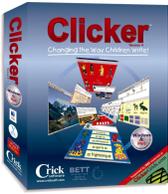


Crick Software Inc.

Deborah Barrows – Northeast Territory Manager
deborah.barrows@cricksoft.com March 2005



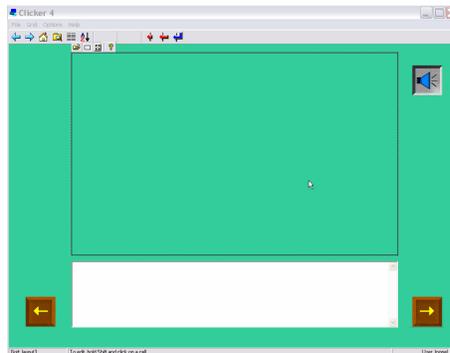
Création de livres virtuels avec Clicker 4 (PC)

Choisir un modèle

1. Du menu principal choisissez **File - New Grid**
2. Cliquez l'onglet **Bookmaking**
3. Choisissez **Layout 3** – cliquez **OK**

Cadre d'images

1. Enfoncez la touche **Shift** et cliquez à l'intérieur du **cadre d'images**.
2. Un menu éclair apparaîtra au haut de votre boîte.



3. Sélectionnez l'icône **dossier** – ceci ouvrira le dossier **_CPL Graphics**
4. Sélectionnez un **dossier** et **Open**
5. Cliquez sur le **nom d'une image** et – **Open**

ou

- Ouvrez le dossier **_My Pictures** (dans le dossier *Clicker*) et **sélectionnez vos propres images**
6. Enfoncez la touche **Alt** et cliquez sur un coin de l'image pour la redimensionner
 7. Cliquez l'icône redimensionner (3e icône) afin de redimensionner votre image.

Enregistrer

1. Cliquez sur l'**arrière plan** afin de désélectionner le cadre d'images.
2. Sélectionnez **File – Save Grid As –Nouveau dossier** (en haut à droite-2e icône), nommez votre dossier – votre nom et elivre: heleneelivre
3. Cliquez **Open** (ce dossier sera enregistré dans le dossier Clicker 4)
4. Cliquez dans la boîte **File Name box**, tapez **page1** et **Save**

Cadre de texte

1. Enfoncez la touche **Shift** et cliquez à l'intérieur du **cadre de texte** – un menu éclair apparaîtra au haut de la boîte
2. Commencez à taper votre texte



14687 NE 95th St. Redmond, WA 98052 425.467.8245 Fax 425.467.8260 Phone

Crick Software Inc.

Deborah Barrows – Northeast Territory Manager

deborah.barrows@cricksoft.com March 2005

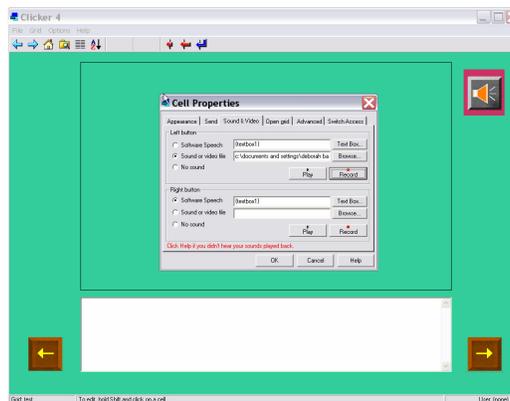
3. Gardez votre curseur au-dessus des icônes dans la fenêtre éclair et une autre fenêtre éclair décrira les icônes.

Enregistrer

Cliquez sur l'arrière plan – **File – Save grid** - relâchez

Enregistrement du son – Propriétés des cellules

1. Pour ouvrir les propriétés de la cellule : enfoncez le bouton **Shift** et cliquez à droite sur l'icône du **haut parleur**
2. Cliquez l'onglet **Sound and Video**



3. Cliquez le bouton radio **Sound/Video file – Record** – l'enregistrement débutera ; vous pouvez voir les chiffres augmenter ; cliquez encore pour arrêter l'enregistrement
4. Cliquez **Play** pour écouter votre enregistrement ; cliquez **OK** si vous aimez votre enregistrement ou cliquez **Record** encore pour recommencer
5. Vous pouvez enregistrer un autre message en utilisant l'option **right button** dans la deuxième section de la fenêtre (mêmes directives) ; pour écouter ce message, cliquez le **bouton de droite** de votre souris.

Pour ajouter une autre page, répétez les mêmes directives – n'oubliez pas d'enregistrer cette page dans votre dossier : heleneelivre ; nommez la page : page2, page3, etc.

Les flèches au bas de la page permettent d'aller d'une cellule à l'autre pourvu que vous les nommiez en ordre séquentielle: animaux1, animaux2, animaux3...